



Protocol heropening pop-, improvisatie- en jazzpodia

COVID-19

- versie 1: 22 mei 2020
- versie 2: 4 juni 2020
- versie 3: 9 juni 2020
- versie 4: 18 juni 2020
- versie 5: 30 juni 2020
- versie 6: 1 juli 2020
- versie 7: 10 augustus 2020
- versie 8: 29 september 2020
- versie 9: 7 oktober 2020
- versie 10: 14 oktober 2020
- versie 11: 25 november 2020
- versie 12: per 5 juni 2021
- versie 13: per 26 juni 2021
- versie 14: per 10 juli 2021
- versie 15: per 14 augustus 2021

versie 16: per 25 september 2021

Inleiding

De coronapandemie heeft een onvoorstelbare weerslag op de Nederlandse samenleving. De dagelijkse berichten over ziekenhuisopnamen en sterfgevallen en de schrijnende persoonlijke verhalen zullen onze generatie een leven lang bijblijven. Vrijwel alle sectoren hebben op dit moment te maken met beperkingen of (gedeeltelijke) bedrijfssluitingen, als gevolg van de maatregelen die zijn afgekondigd ter beperking van de verspreiding van COVID-19. Zo ook de Nederlandse pop- jazz en improvisatie podia, die sinds 12 maart 2020 volledig gesloten zijn.

Gelukkig laten de cijfers rondom het aantal ziekenhuisopnames nu een positieve ontwikkeling zien, die een geleidelijke versoepeling van de maatregelen rechtvaardigt. Wij hopen dat deze positieve lijn zich verder doorzet en dat wij als samenleving de corona-uitbraak stukje bij beetje de baas worden.

Als branche vinden wij het belangrijk om zichtbaar te blijven voor ons publiek en daar waar mogelijk onze gebouwen in te zetten voor culturele en ook maatschappelijke doelstellingen. Bovendien willen wij graag onze medewerkers betekenisvol werk bieden. Het gaat hier dus om het mogelijk maken van activiteiten in de pop- jazz en improvisatie podia, binnen de restricties. De veiligheid voor onze bezoekers, artiesten, huurders, leveranciers en medewerkers staat daarbij altijd voorop. Om aan al deze mensen een veilige omgeving te bieden, zullen wij steeds rekening houden met de geldende RIVM-richtlijnen, die in dit protocol een branche-specifieke uitwerking krijgen.

Dit protocol bevat richtlijnen voor medewerkers, bezoekers, artiesten, huurders en leveranciers in de pop-, jazz- en improvisatiemuziek podia in Nederland. Dit protocol is ontwikkeld op verzoek van het Ministerie OCW en tot stand gekomen door medewerking van een afvaardiging van leden van de VNPF en de ViP, waarbij rekening is gehouden met de diversiteit van verschillende pop- jazz en improvisatie podia in Nederland. De VNPF telt 118 leden, waarvan er 65 poppodium zijn. De rest van de VNPF-leden wordt gevormd door popfestivals, waar een apart protocol voor wordt ontwikkeld. De 22 leden van de ViP, voornamelijk bestaande uit jazz- en improvisatiepodia, sluiten zich aan bij dit protocol.

Dit protocol betreft grove hoofdlijnen en is samengesteld op basis van de nu beschikbare informatie. Het kan worden aangepast wanneer dat nodig is, bijvoorbeeld door veranderende omstandigheden of regelgeving en geleerde lessen uit de recente praktijk. Na heropening zal het aanpassen en improviseren zijn. Het programma-aanbod zal niet 1-2-3 voorhanden zijn. Er wordt een stevig beroep gedaan op de creativiteit van de medewerkers en de gehele keten.

De openstelling met deze beperkingen kan op geen enkele wijze de kern van onze activiteiten vervangen, namelijk de collectieve ervaring van artiest en publiek in een omgeving waarin er nauwelijks beperkingen zijn. Het moge daarnaast duidelijk zijn dat een branche die gekenmerkt wordt door volle zalen en kolkende, zwetende mensenmassa's, haar programma's en activiteiten in deze situatie onmogelijk rendabel kan organiseren. De extra maatregelen brengen extra kosten met zich mee die niet in balans zullen zijn met eventueel gegenereerde inkomsten. Het langzaam opstarten mag dus niet ten koste gaan van de aanspraak op de ingestelde steunmaatregelen, die voor onze branche overigens nu al te kort schieten. De VNPF en de ViP hebben dit bij de overheid aangegeven.

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Vooraf	4
Definities	5
Voorwaarden	7
1. Protocolbepalingen	8
1.1 Algemene richtlijnen voor de organisaties (podia).....	8
1.1.1 Organisatie.....	8
1.1.2 Uitvoering.....	8
1.1.3 Communicatie voorafgaand aan het bezoek.....	9
1.2 Algemene richtlijnen voor de medewerkers.....	9
1.2.1 Kantoorpersoneel en voorbereidend productiepersoneel	9
1.2.2 Medewerkers in publieksdiensten.....	9
2. Pre-productie en techniek	9
3. Evenement-gebonden functie (backstage)	10
4. Op het podium	10
5. Overige ruimtes	10
6. Beveiliging	111
7. BHV-medewerkers	11

Vooraf

1. De afspraken in dit protocol gelden voor poppodia die zijn aangesloten bij VNPF jazz- en improvisatiepodia aangesloten bij de ViP en andere podia die zich op eigen initiatief aan dit protocol willen committeren.
2. Uitgangspunt is dat afspraken helder, hanteerbaar en werkbaar zijn voor alle podia, medewerkers, bezoekers, artiesten, huurders en leveranciers.
3. Podia, medewerkers, bezoekers, artiesten, huurders en leveranciers houden zich aan de richtlijnen van overheid en RIVM.
4. Dit protocol is een document van de sector zelf. Het heeft geen juridische status; de bestaande wet- en regelgeving blijft ten allen tijde geldig. Er wordt dus gehandhaafd aan de hand van de 'Tijdelijke Wet Maatregelen COVID-19', andere van toepassing zijnde wetgeving en eventuele noodverordeningen en niet aan de hand van de verschillende protocollen. Onderhoud daarom altijd ook goed contact met jullie eigen gemeente en veiligheidsregio.
5. Te allen tijde geldt dat de werkgever de verantwoordelijkheid heeft om te zorgen voor veilige en gezonde werkomstandigheden, niet alleen voor werknemers, ZZP'ers, stagiairs en vrijwilligers, maar ook voor ieder ander die zich op de werkvloer bevindt. Daarnaast mag van werknemers en andere betrokkenen verlangd worden dat zij ook zelf verantwoordelijkheid nemen voor een goede uitvoering en naleving van dit Protocol en eventuele aanvullende regels per organisatie. Arboretgeving, cao's en bedrijfsreglementen blijven van toepassing en worden niet overruled door dit protocol, of een andere protocol.
6. Podia stellen zichzelf niet aansprakelijk voor gedrag van gasten en/of leveranciers in strijd met het protocol. De organisatie zal hier wel op handhaven ook conform de ter plekke geldende huisregels dan wel de algemene bezoekersvoorwaarden (<https://www.vnpf.nl/dossiers/bedrijfsvoering-ondernemerschap/algemene-bezoekersvoorwaarden>).
7. Dit protocol behelst algemeen geldende maatregelen, die per podium per situatie mogelijke nadere uitwerking vragen. De VNPF en de ViP adviseren hun leden om dit min of meer algemene protocol om te zetten naar een eigen handboek, aangevuld met specifieke maatregelen die de situatie ter plekke eventueel afdwingt. Dit zodat duidelijk is wat bezoekers, medewerkers, huurders en artiesten ter plekke merken van dit protocol.
8. Naast de afspraken en de algemeen geldende maatregelen vermelden we in dit protocol ook een aantal uitdrukkelijke adviezen. De bij de VNPF en ViP aangesloten podia, alsmede de podia die op eigen initiatief zich aan dit protocol willen committeren, kunnen naar eigen inzicht bepalen of ze dat advies opvolgen. Uitgangspunt is altijd de veiligheid van bezoekers, artiesten, toeleveranciers, medewerkers en vrijwilligers.
9. In geval van heropening zullen VNPF-leden en ViP-leden dit protocol implementeren en zo lang als nodig is blijven uitvoeren.
10. VNPF, ViP en de overheid communiceren over de afspraken. De betrokken afvaardiging van VNPF-leden en ViP-leden treedt tweewekelijks, en vaker indien nodig, met elkaar in overleg om dit protocol te optimaliseren op basis van ervaring, *best practices* en/of nieuwe RIVM-richtlijnen.
11. De bezoekers, artiesten, huurders en leveranciers krijgen voorlichting over maatregelen die in zijn algemeenheid, maar ook specifiek per podium gelden.
12. Podia maken de afspraken voor bezoekers zichtbaar:
 - Bij alle ingangen van het gebouw
 - Binnen het gebouw op zoveel mogelijk plaatsen
 - Op de terrassen (indien van toepassing)
 - Op de digitale mediakanalen
13. Op <https://www.vnpf.nl/dossiers/covid-19-protocol> wordt de meest actuele versie van het protocol voor podia geplaatst. Aanpassingen van het protocol worden zo snel mogelijk intern en via digitale nieuwsbrieven aan de bezoekers gecommuniceerd.

Definities

1. **Artiest:** popmuzikant (en) of dj('s) of andere (podium-)kunstenaar(s), maker(s) of spreker(s) die in aanwezigheid van publiek een voorstelling of lezing geven of expositie organiseren.
2. **Bezoeker:** een persoon die het podium bezoekt vanwege het gepresenteerde programma.
3. **Capaciteit:** het maximum aantal bezoekers dat op enig moment wordt toegelaten. Het maximaal aantal toe te laten personen wordt beschermd door het begrenzen van het aantal beschikbare toegangsbewijzen op datum en aanvangstijd. Deze toegangsbewijzen worden verkocht of gereserveerd via een online of telefonisch reserveringssysteem.
4. **Placering:** Het toewijzen van een zitplaats of, wanneer de aard van de activiteit dit vergt, een vaste plaats waar de activiteit uitgevoerd mag worden.
5. **Desinfectie:** desinfectie is het thermisch of chemisch doden of inactiveren van micro-organismen waarbij het aantal micro-organismen wordt teruggebracht tot een aanvaardbaar niveau.
6. **Triage:** het afnemen van een vragenlijst om te bepalen of iemand geen COVID-19 klachten of symptomen heeft. Als alle vragen met 'nee' worden beantwoord valt de persoon onder 'personen zonder COVID-19 klachten of symptomen op basis van triage'. Wordt een van deze vragen met 'ja' beantwoord, dan valt die persoon onder 'personen met bewezen COVID-19, of gezinsleden met bewezen COVID-19, of personen met symptomen van COVID-19 of gezinsleden met koorts of benauwdheidsklachten'.
 - a. Heeft u een of meerdere van de volgende (ook milde!) symptomen: neusverkoudheid of hoesten of benauwdheid of koorts (vanaf 38°C)?
 - b. Heeft u de afgelopen 24 uur klachten (COVID-19 symptomen) gehad?
 - c. Heeft u huisgenoten/gezinsleden met koorts en/of benauwdheidsklachten?
 - d. Is er bij uzelf of een huisgenoot/gezinslid in de afgelopen 14 dagen COVID-19 vastgesteld?
7. **Hygiënemaatregelen:** bepalingen in de gezondheidsleer, in dit geval ter voorkoming van besmetting met COVID-19. Het gaat hier in ieder geval om het volgende:
 1. Schud geen handen en vermijd fysiek contact met anderen.
 2. Was regelmatig je handen (minimaal 6x per dag) per keer minimaal 20 seconden met water en zeep, waarna handen gedroogd worden met papieren handdoek of blazer.
 3. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
 4. Gebruik papieren zakdoeken om je neus te snuiten en gooi deze daarna direct weg in een afsluitbare vuilbak. Was daarna je handen.
8. **Leverancier:** een persoon of organisatie die goederen, diensten of waren levert die nodig zijn voor de exploitatie van het poppodium.
9. **Huurder:** een persoon of organisatie die (een deel van) het gebouw heeft gehuurd voor een eigen evenement in het poppodium, al dan niet besloten.
10. **Maatregelen bij gezondheidsklachten:** het gaat hier in ieder geval om het volgende:
 1. Heb je verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest of verhoging (tot 38 graden Celsius)? Blijf thuis!
 2. Heb je verkoudheidsklachten en koorts (boven 38 graden Celsius) en/of benauwdheid? Blijf thuis, en dat is ook van toepassing op huisgenoten.
11. **Medewerker:** degene die een arbeidsovereenkomst of een vrijwilligersovereenkomst met het poppodium als werkgever heeft gesloten, inclusief de eindverantwoordelijke directeur(en) en/of bestuurders.
12. **Organisatie:** het systematisch geheel beschreven in een rechtspersoon dat het poppodium exploiteert en die één of meer werknemers in dienst heeft.
13. **Werkgever:** organisatie die het poppodium exploiteert en die één of meer werknemers in dienst heeft.
14. **Opdrachtgever:** organisatie die het poppodium exploiteert en een overeenkomst van opdracht heeft gesloten met een opdrachtnemer.

15. **Opdrachtnemer:** degene die zich jegens de opdrachtgever verbindt tot het verrichten van werkzaamheden ter uitvoering van een overeenkomst van opdracht.
16. **Corona-verantwoordelijke:** medewerker die door de werkgever wordt aangewezen als, en gemandateerd voor, het implementeren van en toezicht houden op, naleving van de bepalingen uit dit protocol en alle overheidsregels rondom de beperking van de verspreiding van COVID-19. Verantwoordelijk voor het samenstellen van een coronateam.
17. **Coronateam:** team van medewerkers (bijvoorbeeld bedrijfsleiders, avondcoördinatoren en/of stagemanagers) dat door de corona-verantwoordelijke wordt aangewezen als uitvoerend team wat toezicht houdt op naleving van de bepalingen uit dit protocol en alle overheidsregels rondom de beperking van de verspreiding van COVID-19.
18. **Persoonlijke beschermingsmiddelen:** handschoenen, mondkapjes en fysieke afscherming.
19. **Podium of poppodium:** een voor het publiek toegankelijke, besloten ruimte waarin voor het aanwezige publiek bedrijfsmatig popmuziek (in breedste zin van het woord¹) direct wordt uitgevoerd door artiesten (in breedste zin van het woord). Het gebouw is dusdanig geoutilleerd dat diverse activiteiten kunnen plaatsvinden.

20. Activiteiten

Met activiteiten wordt bedoeld

- a. dat er mogelijk (pop)muziek op een door de industrie als professioneel geachte wijze uitgevoerd wordt.
- b. dat het publiek adequaat en volgens daartoe geldende regels ontvangen kan worden.
- c. dat er horeca-activiteiten plaats kunnen vinden.
- d. dat er zakelijke verhuur kan plaatsvinden.
- e. dat er mogelijk oefenruimtes aanwezig zijn waarin repetities kunnen worden gehouden of muzieklessen gegeven kunnen worden.
- f. dat er mogelijk filmvertoningen kunnen plaatsvinden.
- g. dat er mogelijk exposities kunnen plaatsvinden.

Om de tekst leesbaar te houden wordt in de protocoltekst ook wel over podium 'gesproken' als de organisatie die het poppodium, jazz- of improvisatiepodium exploiteert wordt bedoeld.

21. **Publieksruimtes:** ruimtes waar bezoekers van pop- jazz- en improvisatiepodia zich ophouden tijdens het programma (zalen).
22. **Overige ruimtes:** foyers, oefenruimtes, expositieruimtes en vergaderzalen.
23. **Schoonmaken:** dagelijkse reiniging van het podium volgens het reguliere schoonmaakprogramma, met tijdens de corona-periode extra aandacht voor contactoppervlakken en aanraakpunten. Dit kan volgens de reguliere wijze, zowel met de traditionele methode als met de microvezelmethode.
24. **Volgen van richtlijnen:** de actuele RIVM-richtlijnen omtrent gezondheid en hygiëne vormen de basis van dit protocol en worden strikt nageleefd. In aanvulling worden richtlijnen van de betreffende veiligheidsregio gehanteerd. Bezoekers, medewerkers, artiesten, huurders en leveranciers worden zowel voorafgaand als tijdens hun bezoek nadrukkelijk geïnformeerd en opgeroepen zich aan de richtlijnen te houden.
25. **Horecafunctie:** eet- en drinkgelegenheden in publieksruimtes en overige ruimtes.
26. **Coronatoegangsbewijs:** Een geldige QR-code in de CoronaCheck-app (of geprint) waaruit een negatieve uitslag, een vaccinatiebewijs of een bewijs van herstel blijkt. Meer informatie is te vinden op www.coronacheck.nl en www.testenvoortoegang.org/organisatoren.

¹ Dus ook clubnachten

Voorwaarden

1. Het kunnen voldoen aan de richtlijnen uit dit protocol is voorwaardelijk voor een veilige en verantwoorde openstelling. Ieder podium moet voor zichzelf afwegen of openstelling onder dit protocol haalbaar is in organisatorische, personele en financiële zin.
2. Het protocol is opgesteld door de VNPF en ViP in samenwerking met de Kunstenbond en met adviezen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
3. Het is van essentieel belang dat podia financiële ondersteuning krijgen vanuit de overheid, fondsen, sponsoren of donateurs.
4. Iedere werkgever zorgt voor een veilige werkplek. Indien nodig worden persoonlijke beschermingsmiddelen beschikbaar gesteld aan medewerkers. Er moeten voldoende gekwalificeerde medewerkers beschikbaar zijn om veilig te kunnen heropenen.
5. De verantwoordelijkheid om de verspreiding van het COVID-19-virus tegen te gaan, is een gedeelde verantwoordelijkheid. Alleen als iedereen op een verantwoorde wijze de richtlijnen uit dit protocol naleeft en actief aan de slag gaat met handhaving, is dat mogelijk.

1. Protocolbepalingen

1.1 Algemene richtlijnen voor de organisaties (podia)

1.1.1 Organisatie

1. Richt een coronateam op bestaande uit medewerkers. Dit team is verantwoordelijk voor het implementeren van maatregelen en de handhaving ervan.
2. Plan in eerste instantie zo vaak als nodig overleg met relevante leidinggevenden over mogelijke problemen die zich voordoen rond naleving van de maatregelen.
3. Rooster medewerkers in publieksdiensten, evenement gebonden functies en horeca zoveel mogelijk in vaste teams in en met verschillende aanvangstijden. Op deze manier wordt de kans op onderling contact geminimaliseerd. Aanvullend advies: vraag medewerkers zich bij voorkeur alleen in te roosteren indien ze een negatieve coronatestuitslag, een vaccinatiebewijs of herstelbewijs kunnen laten zien.
4. Zonder, indien mogelijk, de medewerkers genoemd bij punt 3 zoveel mogelijk af van medewerkers die achter de schermen dan wel op kantoor werken.
5. Gebruik indien mogelijk verschillende ingangen voor verschillende soorten medewerkers. Op deze manier wordt de kans op onderling contact geminimaliseerd.
6. Verklaar dit protocol van toepassing en stel de tekst van het protocol aan elke werknemer ter beschikking. Licht het protocol toe en bied gelegenheid tot het stellen van vragen.
7. Er kan ook geprogrammeerd worden in tijdslots.
8. Plan onder leiding van een leidinggevende na afloop van ieder programma een debriefing met de medewerkers van het podium die tijdens het betreffende programma hebben gewerkt, om knelpunten en oplossingsrichtingen met elkaar te bespreken.

1.1.2 Uitvoering

1.1.2.1 Algemeen

1. Zorg dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM kunnen worden nageleefd en zie daarop toe.
2. De bezoeker heeft uitsluitend toegang tot een activiteit met een coronatoegangsbewijs en een geldig identiteitsbewijs. Dit geldt ook voor zelfstandige horeca-activiteiten, met uitzondering van terrassen.
3. Zorg dat er tijdens activiteiten altijd een lid van het corona-team in het podium aanwezig is.
4. Zorg dat gasten voorafgaand aan hun bezoek wordt gevraagd om hun contactgegevens (volledige naam, telefoonnummer en mailadres), alsmede toestemming om hun contactgegevens te mogen gebruiken voor een eventueel bron- en contactonderzoek door de GGD. Registreer ook datum en tijdstip van het bezoek van gasten.
5. Tijdens activiteiten pas je bij de ingang triage toe en laat alleen personen zonder COVID-19 klachten of symptomen op basis van triage toe. Dit geldt voor zowel bezoekers, als medewerkers, artiesten, huurders en leveranciers.
6. Zorg ervoor dat medewerkers van het podium herkenbaar zijn.
7. Bij activiteiten met zitplaatsen mag 100% van de reguliere capaciteit worden gebruikt. Bij activiteiten zonder zitplaatsen mag 75% van de reguliere capaciteit worden gebruikt.
8. Bij activiteiten met zitplaatsen is er geen sprake van landelijk opgelegde sluitingstijden. Bij activiteiten zonder zitplaatsen is er landelijk opgelegde sluitingstijd tussen 00.00 uur en 06.00 uur.
9. Horeca-activiteiten zijn tussen 00.00 uur en 06:00 uur niet toegestaan. Dit geldt voor zowel zelfstandige horecafunctie (zoals cafés, restaurants, terrassen) als voor evenementgebonden horecafunctie (in publieksruimten, zoals foyers en concertzalen tijdens activiteiten).

1.1.2.2 *Facilitair*

1. Advies: Zorg voor de aanwezigheid van desinfecterende handgel, zeppompjes, papieren handdoekjes en oppervlaktesprays.
2. Advies: Zorg voor regelmatige schoonmaak van de contactoppervlakken in het gebouw, zoals bijvoorbeeld sanitair, deurknoppen, trapleuningen en liftknoppen.
3. Advies: Zorg op de toiletten voor adequate reinigingsmiddelen, zodat gebruikers zelf het sanitair kunnen desinfecteren.
4. Advies: Rust de BHV-organisatie uit met aanvullende beschermingsmiddelen.

1.1.3 **Communicatie voorafgaand aan het bezoek**

1. Roep bezoekers, medewerkers, huurders, leveranciers en artiesten op om bij gezondheidsklachten niet te komen.
2. Communiceer de richtlijnen (zie 1.1.2 Uitvoering) voor bezoek aan het podium (in korte, heldere bewoordingen) aan medewerkers, artiesten, huurders, leveranciers en bezoekers.
3. Geef voor aankoop duidelijk aan dat een gekocht kaartje geen garantie is op toegang. Als blijkt dat op de dag zelf de bezoeker symptomen van COVID-19 heeft of heeft gehad dan wordt men alsnog geweigerd.

1.2 **Algemene richtlijnen voor de medewerkers**

1.2.1 **Kantoorpersoneel en voorbereidend productiepersoneel**

1. Voor kantoorpersoneel wordt het protocol 'Veilig naar kantoor' van VNO-NCW, MKB-Nederland, FNV, CNV en De Unie gevolgd. Dit protocol is afgestemd met de Ministeries van I&W en EZK.
2. Werkzaamheden waarvan de aard dit toelaat worden zoveel als mogelijk vanuit huis verricht.

1.2.2 **Medewerkers in publieksdiensten**

1. Houd je aan de hygiënemaatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten. Als je verkouden bent of griepverschijnselen hebt: blijf thuis en kom niet werken.
2. Je zal zoveel mogelijk worden ingeroosterd in een vast team. Probeer zo min mogelijk contact te hebben met medewerkers die in andere teams, achter de schermen of op kantoor werken. Aanvullend advies: rooster jezelf bij voorkeur alleen in als je een negatieve coronatestuitslag, een vaccinatiebewijs of herstelbewijs kunt laten zien.
3. Wijs zowel bezoekers als collega's erop als de regels niet worden nageleefd.

2. **Pre-productie en techniek**

Hieronder volgen aanvullende branche-specifieke maatregelen op de werkvloer en tijdens het werk voor medewerkers in pre-productie en techniek.

1. Bij iedere activiteit verwijst het podium naar dit protocol als zijnde een contractvoorwaarde.
2. Artiesten, huurders en leveranciers die niet aan de richtlijnen uit dit protocol kunnen voldoen kunnen geweigerd worden. Het podium bepaalt of een activiteit veilig kan plaatsvinden, waarbij het laatste woord altijd is aan de corona-verantwoordelijke van het podium.

3. Het podium en de artiest, huurder en wanneer van toepassing leverancier geven aan elkaar een wederzijdse gezondheidsverklaring af, waarmee zij aan elkaar bevestigen bij hun eigen medewerkers triage te hebben toegepast. Leg een presentielijst aan van aanwezige artiesten, crew en andere aanwezigen backstage. Dit vergemakkelijkt eventueel bron- en contactonderzoek door de GGD.
4. Advies: De organisatie probeert werkpauses zoveel mogelijk te spreiden.
5. Advies: De organisatie zorgt ervoor dat materiaal dat ook door anderen (artiesten, huurders, leveranciers) wordt gebruikt (zoals gereedschap) direct na gebruik wordt gereinigd. Desinfecteer materialen en producten met schoonmaakalcohol van 70 % (IPA).
6. Advies: De organisatie zorgt ervoor dat bedienpanelen van hijsinstallatie, lichttafels, mengtafels, toetsenborden etc., schoon zijn en na gebruik wederom worden gereinigd.
7. Advies: De organisatie roostert medewerkers dusdanig in dat deze zoveel mogelijk in dezelfde teams werken, zodat medewerkers onderling contact zoveel mogelijk beperken.
8. Advies: Vraag artiesten, crew en leveranciers om op vrijwillige basis een negatieve coronatestuitslag of een vaccinatiebewijs te laten zien.

3. Evenement-gebonden functie (backstage)

Hieronder volgen aanvullende adviezen voor medewerkers met evenement-gebonden functie, niet zijnde publieksdiensten.

1. Laat medewerkers, huurders, leveranciers en artiesten op verschillende aanvangstijden het gebouw betreden, zodat contact onderling zoveel mogelijk wordt vermeden.
2. Open alleen de benodigde kleedkamers en beperk het aantal gebruikers van deze ruimtes.
3. Communiceer in de verkeersruimten backstage en in kleedkamers de richtlijnen en bepalingen van het protocol, de veiligheidsvoorschriften en hygiënemaatregelen. Gebruik daarvoor de communicatiemiddelen die ook in de publieksruimten worden ingezet.
4. Bewaak samen met de vertegenwoordiger van de artiesten en eventueel huurders en leveranciers de handhaving van de regels. Spreek bezoekers, artiesten, huurders en leveranciers actief aan op naleving van de bepalingen.
5. Betrek per programma ook de verantwoordelijke vertegenwoordiger van de artiesten en huurders bij de te volgen bepalingen.

4. Op het podium

Hieronder volgt een aanvullend advies voor medewerkers, artiesten en huurders op het podium.

1. Ventileer de ruimte waar gezamenlijk wordt gezongen, met instroom van verse lucht en afvoer van oude lucht naar buiten, of naar een andere ruimte. Bij twijfel over de ventilatie en luchtstromen in de ruimte is het aan te raden professioneel advies in te winnen.

5. Overige ruimtes

Hieronder volgen aanvullende adviezen voor gebruikers van overige ruimtes.

1. Zorg dat er in elke ruimte bij de ingang papieren zakdoeken, desinfecterende gel en oppervlaktesprays liggen.

2. Bij binnenkomst in de ruimtes wassen gebruikers van de ruimte hun handen met de desinfecterende gel of spray. Bij het verlaten van de ruimte doen ze dit opnieuw.
3. Gebruikers van de ruimte nemen na binnenkomst versterkers en gebruikte apparatuur af met desinfecterende spray en herhalen dit bij het verlaten van de ruimte.

6. Beveiliging

Voor de aanvullende maatregelen voor beveiligingsmedewerkers wordt verwezen naar het protocol van de beveiligingsbranche, waarin expliciet aandacht is voor horeca en evenementen. Hieronder volgen aanvullende maatregelen voor beveiligingsmedewerkers.

1. De beveiliging houdt zich aan (beroeps)richtlijnen zoals die door de betreffende relevante organisaties wordt opgesteld.
2. De organisatie volgt de actuele RIVM-richtlijnen, waarbij alle restricties in verband met het voorkomen van verspreiding van het COVID-19-virus zoveel mogelijk in acht worden genomen.
3. Advies: Daar waar bij werkzaamheden contact niet voorkomen kan worden, zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kan bestaan uit fysieke afscherming en beschermingsmiddelen.

7. BHV-medewerkers

Hieronder volgen aanvullende maatregelen voor BHV-medewerkers.

1. De Bedrijfshulpverlening houdt zich aan (beroeps)richtlijnen zoals die door de betreffende relevante organisaties wordt opgesteld (bijvoorbeeld Rode Kruis, Oranje Kruis, NIHBV).
2. De bedrijfshulpverlening volgt de actuele RIVM-richtlijnen, waarbij alle restricties in verband met het voorkomen van verspreiding van het COVID-19-virus zoveel mogelijk in acht worden genomen.
3. Advies: Daar waar bij hulpverlening contact niet voorkomen kan worden, zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kan bestaan uit fysieke afscherming en beschermingsmiddelen.